

高雄市第 31 屆國民中小學科學園遊會實施計畫

壹、目標：

- 一、奠定本市學生科學教育基礎，培養學生參與科學活動之興趣。
- 二、寓教於樂，讓參與人員在活動中獲得科學知識及技能，並藉以推動全民科學教育。
- 三、發揮動態之教學功能，培養學生科學概念、科學態度及科學方法，以提升學生科學素養。

貳、時間：101 年 10 月 19 日(星期五)、10 月 20 日(星期六)

- 一、說明會：101 年 9 月 19 日(星期三)14:00~16:00，會議地點：工博館貴賓室地下一樓 AB103 簡報室，請 1 位指導老師親自參加。
- 二、佈置時間：101 年 10 月 18 日(四)10:30~16:30
- 三、開幕典禮：101 年 10 月 19 日(五)09:30，聘請專家學者實際示範科學遊戲，請各校至少 1 名行政人員或老師(學校代表)參加開幕典禮。10:00~17:00 請各校安排戶外教學活動。

四、園遊會：101 年 10 月 19 日 09:00~16:00

101 年 10 月 20 日 09:00~16:00

【每日休息時間：國小 11:30~12:30(分二梯次)、國中 12:30~13:00】

五、撤展時間：101 年 10 月 20 日 16:00~17:00

參、地點：國立科學工藝博物館

肆、主辦單位：高雄市政府教育局、國立科學工藝博物館

承辦單位：高雄市前鎮區鎮昌國民小學、高雄市立五福國民中學

協辦單位：高雄市三民區民族國民小學、高雄市立正興國民中學、高雄市岡山區前峰國小

伍、參加人員：

- 一、本市公、私立各國民中、小學師生。
- 二、學生家長及一般社會民眾對科學有興趣者。

陸、活動內容：科學知識介紹、科學儀器操作、科學模型展示、科學有獎徵答、科學影片放映及科技書籍介紹、科學疑難問題諮商、科學玩具及遊戲、科學專題研究及其他有關的科學活動等八大類。

柒、參加辦法：

- 一、各校設計科學活動站一處，該活動由相關單位承辦，並成立籌備小組，確實研討活動內容。
- 二、各校於 101 年 9 月 28 日(五)前將資料電子檔上傳至五福國中專屬網站。
 - (一)國中組聯絡人：五福國中設備組李正媚組長，電話：2223036 轉 14。
 - (二)國小組聯絡人：鎮昌國小設備組黃心慈老師，電話：8116575 轉 12。
- 三、各校於 101 年 9 月 19 日(三)14:00~16:00，地點：工博館地下一樓 AB103 簡報室，請指派 1 名實際參與活動之指導老師參加活動說明會，並完成攤位抽籤與場地會勘，當日出席人員核予半日公假。
- 四、各校須於 101 年 10 月 18 日(四)10:30~16:30 完成活動攤位佈置，主辦單位將於當日 16:30 派員審查各校場地佈置情形，並列入評分範圍。當日各校指導老師 1 名及承辦學校工作人員核予半日公假派代。
- 五、園遊會期間，各校每日 2 名指導老師及大會工作人員依實際工作時間核予公假派代或補休：
 - (一) 101 年 10 月 19 日(五)：公假派代 1 日。
 - (二) 101 年 10 月 20 日(六)：公假 1 日，於活動後 6 個月內擇日補假 1 日(課務自理)。

六、本活動專屬網站：<http://sf.wfjh.kh.edu.tw> (五福國中)

捌、經費：

- 一、各校之實驗、操作儀器材料費等活動經費，已由市府下授於各校 101 年之年度預算中。
- 二、承辦本屆園遊會所需經費，由市府下授鎮昌國小 101 年度預算中支應，不足部分由教育局補助。

玖、獎勵辦法：

- 一、辦理本項活動工作人員，由教育局予以敘獎。
- 二、本活動由教育局成立評鑑小組評審。獎勵方式如下：
 - 特優學校：國中 4 所、國小 8 所，各校頒發獎金 2000 元整。
 - 優等學校：國中 8 所、國小 16 所，各校頒發獎金 1000 元整。
 - 優等以上學校：校長、主任、承辦人員及指導老師(最多 4 名)，共計 7 名，各敘嘉獎乙次(由得獎學校逕行陳報敘獎事宜)。
 - 生活教育獎(學生秩序及場地清潔之維持)：國中 3 所、國小 6 所，各校及指導老師各頒發獎狀乙只，以資鼓勵。

三、服務優良之指導老師發給獎狀乙只，以資鼓勵；服務優良之學生，請各校依實際服務情形予以敘獎。

拾、參與闖關活動者並蓋滿 12 格不同學校的闖關成功章，將闖關卡交予大會服務台核驗後投入戳角參加抽獎活動，每日於 16:00 以後現場抽獎。領獎時間請各校代表依大會公告的期限內至指定地點（暫訂四維行政中心公文交換處）統一領取，逾期則逕行派員至承辦學校（鎮昌國小教務處）領回。（每人限領 1 份獎項，重覆得獎者由大會於活動結束後另行抽獎遞補之）。前一日活動未獲獎者，可於次日合併抽獎。

拾壹、本計畫如有未盡事宜，得隨時另作補充規定。

高雄市第 31 屆國民中小學科學園遊會活動設計注意事項

一、時間：101 年 10 月 19 日 9:00~16:00

101 年 10 月 20 日 9:00~16:00(16:00~17:00 撤展)

備註：休息時間→國小 11:30~12:00(A 組)、12:00~12:30(B 組)、
國中 12:30~13:00，以上時段不列入評分

二、園遊會地點設於工博館地下一樓、一樓、二樓、四樓、六樓等長廊，每校攤位大小約 5 公尺寬x3 公尺深。請各校自行考量現場環境，設計活動內容、海報尺寸，勿超過攤位範圍，如超過各校分配的空間，評審可依現場擺設情形列入評分。

三、各校活動設計資料電子檔及電源申請請於 101 年 9 月 28 日(五)前上傳至五福國中網站 (<http://sf.wfjh.kh.edu.tw>)，密碼請輸入：kh31。因電源承接不易，請盡量勿設計需電源供應之作品。為便於統計及施工，請於 101 年 9 月 28 日(五)登錄攤位電源的需求情形，逾期恕無法再提出申請，請自備延長線。

四、活動指導老師最多 4 名，請老師隨時在場指導，避免有環境污染及空氣污染之情事發生，且注意人員之安全。

五、各活動設計請重視創意、科學觀念、方法及趣味性，並注意安全、環保，請勿選擇會製造噪音、煙霧、高溫、污染會場、有礙空間及走道流暢等因素過度危險的活動題材。會場局部區域有限制用水，請各校自行負責攤位的清潔工作及人員的安全。

六、各站活動器材及佈置請自備，各校攤位之清潔將列入評分，請自行準備大型垃圾袋，將垃圾帶回學校處理。

七、大會統一設計闖關活動卡，提供每位參與者使用，蓋滿 12 格不同學校的闖關成功章即可參加大會的抽獎活動。請各校準備 1 個"闖關成功"章(約 2x2cm)。樣式範本如下：

闖關成功
xx國中

闖關成功
xx國小

八、請各校配合事項：

〈一〉佈置日期為 101 年 10 月 18 日 10:30~16:30(各校指導老師 1 名核予半日公假派代)，撤展日期為 101 年 10 月 20 日 16:00 以後。以上時段，貨車可由員工停車場進出(愛買吉安賣場對面，員工刷卡門前卸貨搬運)，指導老師(憑教師證)請務必同時抵達，搬運及活動期間攤位器材請自負保管之責。

〈二〉101 年 10 月 19 日請各校安排戶外教學，並注意學童的安全，闖關活

動卡可先至網站下載複製 (<http://sf.wfjh.kh.edu.tw>)，請隨時上網查看相關訊息。

〈三〉活動期間(101 年 10 月 19 日 9：00 至 10 月 20 日 16:00)本市師生及工作人員憑教師證、識別證、學生證、學校借書證及大會工作證可免費入場；一般民眾於開幕當天上午(101 年 10 月 19 日 9：00~12:00)免費入場，其他時段每人收費 50 元。

〈四〉活動期間，各校指導教師全日配戴教師證，服務學生請穿著校服(運動服)，每日 9:00 前請憑證件由員工刷卡門進出，以利區隔參觀民眾與學校師生。

〈五〉活動期間各校指導教師的車輛，請自費停放於北館地下計時停車場(20 元/時)或南館平面停車場(30 元/次)。本活動之工作人員與指導老師停車費用由各校相關經費支應。

〈六〉為維護館內清潔，請各攤位避免發放糖果餅乾作為贈品，並禁止在各攤位用餐或喝飲料(白開水不限)，用餐或喝飲料請至五樓團體用餐區。

〈七〉請盡量保持館內的清潔與寧靜，海報勿貼於牆上，擺設請勿超過各站規劃的空間，請勿使用擴音設備。

〈八〉工博館咖啡藝廊可代購便當(3800089~8643、8201)

九、各校書面資料如下格式：(A4 直式橫書)

題 目	
校名：	
指導老師：	
一、旨趣(或目的)	
二、實驗器材	
三、活動過程(或製作過程)	
四、活動啟示(或原理探討)	

高雄市第 31 屆國民中小學科學園遊會指導老師及工作人員差假事宜

學校/日期	假別	9/17 (一) 場地規劃	9/19 (三) 說明會	10/17 (三) 場地規劃	10/18 (四) 攤位佈置	10/19 (五) 園遊會第 1 天	10/20 (六) 園遊會第 2 天
各中小學 指導教師	公假		每校 1 名/半日				每校 2 名/1 日
	公假派代				每校 1 名/ 半日	每校 2 名/1 日	
鎮昌國小 工作人員	公假	5 名/半日					10 名/1 日
	公假派代		3 名/半日	5 名/半日	4 名/半日	8 名/1 日	
五福國中 工作人員	公假	5 名/半日	3 名/半日				10 名/1 日
	公假派代			5 名/半日	4 名/半日	6 名/1 日	
※10/20 (週六) 各校指導老師及工作人員核予公假登記，並於 6 個月內擇日補休 1 日，課務自理。							

備註：9/17 及 10/17 由承辦學校工作人員繪製及標示攤位格線。